

Приложение № 1  
к приказу Минэкономразвития России  
от 13 апреля 2009 г. № 125

(в ред. Приказа Минэкономразвития России  
от 28.11.2013 № 713)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
об исправлении технической ошибки  
в сведениях государственного кадастра недвижимости  
об объекте недвижимости**

		Лист № _____	Всего листов _____
_____ (полное наименование _____ органа кадастрового учета) <sup>1</sup> _____		Заполняется специалистом органа кадастрового учета <sup>2</sup> регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ « _____ » _____ г.	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>			
1.1	Прошу устранить техническую ошибку в сведениях государственного кадастра недвижимости <sup>3</sup> о <input type="checkbox"/> земельном участке, <input type="checkbox"/> здании, <input type="checkbox"/> сооружении, <input type="checkbox"/> помещении, <input type="checkbox"/> объекте незавершенного строительства с кадастровым номером _____		
1.2	Наименование уникальных характеристик и (или) дополнительных сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, в которых содержится техническая ошибка		
	<b>Наименование</b>	<b>Сведения, содержащиеся в</b>	
		государственном кадастре недвижимости <sup>5</sup>	документе <sup>6</sup>
	1) <sup>4</sup>		
2.1	В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:		
	<input type="checkbox"/> посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____		
	<input type="checkbox"/> посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов <sup>7</sup>		
	<input type="checkbox"/> в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____ _____ _____		

		Лист № _____	Всего листов _____
2.2	<input type="checkbox"/>	Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу: <sup>8</sup> _____	
3	<b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</b>		
3.1	<b>Сведения о заявителе (физическом лице)</b>		
	Фамилия, имя, отчество <sup>9</sup> _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность, _____		
	_____ серия _____ номер _____ документа,		
	кем выдан документ _____,		
	дата выдачи документа « _____ » _____ г. _____		
	СНИЛС <sup>10</sup> _____		
3.2	<b>Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)</b>		
	Полное наименование _____		
	Дата государственной регистрации <sup>11</sup> « _____ » _____ г. _____		
	ОГРН <sup>11</sup> _____, ИНН <sup>11</sup> _____		
	Страна регистрации (инкорпорации) <sup>12</sup> _____		
	Дата и номер регистрации <sup>12</sup> « _____ » _____ г. _____		
3.3	<b>Сведения о представителе заявителя</b>		
	Фамилия, имя, отчество <sup>9</sup> _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность, _____		
	_____ серия _____ номер _____ документа,		
	кем выдан документ _____,		
	дата выдачи документа « _____ » _____ г. _____		
	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, _____		
	СНИЛС <sup>10</sup> _____		
3.4	<b>Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:</b>		
	Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____		
	_____ адрес электронной почты _____		
	Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____		
	_____ адрес электронной почты _____		
4	<b>ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ<sup>13</sup>:</b>		
	_____		
	_____		
	_____		

		Лист № _____	Всего листов _____
<b>5</b>	<p><b>Подтверждаю свое согласие</b>, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги</p>		
<b>6</b>	<p><b>Настоящим подтверждаю:</b>  сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.</p> <p>Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.</p> <p>Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону <sup>14</sup>: _____</p>		
<b>7</b>	<b>ПОДПИСЬ</b> <sup>15</sup>		
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	Дата « ____ » _____ г.
<b>8</b>	<p><b>Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую</b> <sup>16</sup>:</p>		<b>Дата</b>
	_____ (подпись)	М.П. _____ (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ г.
	_____ (ИНН нотариуса)		

<sup>1</sup> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом "в".

<sup>2</sup> Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка "регистрационный №" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<sup>3</sup> Указывается вид объекта недвижимости, в сведениях государственного кадастра недвижимости о котором содержится техническая ошибка (в выбранной ячейке проставляется знак "V").

<sup>4</sup> Указываются наименования уникальных характеристик и (или) дополнительных сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости, в которых содержится техническая ошибка, указываемые сведения об объекте недвижимости нумеруются по порядку арабскими цифрами.

<sup>5</sup> Указываются сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости.

<sup>6</sup> Указываются сведения, содержащиеся в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости (истинные значения соответствующих характеристик).

<sup>7</sup> Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

<sup>8</sup> Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

<sup>9</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>10</sup> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<sup>11</sup> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<sup>12</sup> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<sup>13</sup> Указываются реквизиты документов и наименование органа (организации), выдавшего такой документ, содержащих истинные значения соответствующих характеристик, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости, в случае если такие документы прилагаются к заявлению (при наличии таких документов у заявителя).

В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

<sup>14</sup> Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

<sup>15</sup> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

<sup>16</sup> Реквизит «подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую» заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющее следующие нотариальные действия.

#### Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

( V ).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).