

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. № 529

(в ред. Приказа Минэкономразвития России
от 28.11.2013 № 713)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости

| | | |
|--|--|--------------------|
| | Лист № _____ | Всего листов _____ |
| <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(полное наименование органа кадастрового учета)¹</p> <p>_____</p> | <p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета ²</p> <p>регистрационный № _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, листов в них _____</p> <p>подпись _____</p> <p>« _____ » _____ г.</p> | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | |
| 1.1 | <p>Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений объекта недвижимости с кадастровым номером _____ в соответствии с прилагаемыми документами в связи с ³:</p> | |
| <input type="checkbox"/> | изменением площади и (или) изменением описания местоположения границ земельного участка | |
| <input type="checkbox"/> | изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок | |
| <input type="checkbox"/> | изменением вида разрешенного использования земельного участка на вид разрешенного использования, предусмотренный зонированием территории ⁴ | |
| <input type="checkbox"/> | уточнением местоположения расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства | |
| <input type="checkbox"/> | изменением площади <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> помещения | |
| <input type="checkbox"/> | изменением назначения <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения | |
| <input type="checkbox"/> | изменением адреса объекта недвижимости | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> образованием, <input type="checkbox"/> изменением, <input type="checkbox"/> прекращением существования части с учетным номером _____ объекта недвижимости | |
| <input type="checkbox"/> | изменением адреса правообладателя <input type="checkbox"/> земельного участка, <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства | |
| <input type="checkbox"/> | исправлением кадастровой ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости о <input type="checkbox"/> земельном участке, <input type="checkbox"/> здании, <input type="checkbox"/> сооружении, <input type="checkbox"/> помещении, <input type="checkbox"/> объекте незавершенного строительства | |
| <input type="checkbox"/> | Изменением ⁵ _____ указывается наименование изменяемой характеристики | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> земельного участка, <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения, <input type="checkbox"/> объекта | |



незавершенного строительства

| | | |
|------------|---|--------------------|
| | Лист № _____ | Всего листов _____ |
| 2 | Форма и способ получения документов | |
| 2.1 | <input type="checkbox"/> Прошу направить кадастровую выписку в виде электронного документа: <input type="checkbox"/> посредством отправления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: _____ <input type="checkbox"/> посредством отправления электронного документа с использованием веб-сервисов ⁶ | |
| 2.2 | <input type="checkbox"/> Прошу предоставить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе ⁷, в том числе дополнительный экземпляр ⁸ <input type="checkbox"/>: <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета ⁹ _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре ¹⁰ _____ <input type="checkbox"/> посредством почтового отправления по адресу: _____ | |
| 2.3 | <input type="checkbox"/> Прошу предоставить копию решения о приостановлении/отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (в случае его принятия) в виде документа на бумажном носителе: <input type="checkbox"/> в органе кадастрового учета ⁹ _____ <input type="checkbox"/> в многофункциональном центре ¹⁰ _____ <input type="checkbox"/> посредством почтового отправления по адресу: _____ | |
| 2.4 | <input type="checkbox"/> Прошу направить расписку в получении данного заявления и документов органом кадастрового учета почтовым отправлением по адресу:¹¹ _____ | |
| 3 | СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ | |
| 3.1 | Сведения о заявителе (физическом лице) | |
| | Фамилия, имя, отчество ¹² _____ | |
| | Вид документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____, номер _____ документа, | |
| | кем выдан документ _____ | |
| | дата выдачи документа « ____ » _____ г. _____ | |
| | СНИЛС ¹³ _____ | |

| | | |
|------------|---|--------------------|
| | Лист № _____ | Всего листов _____ |
| 3.2 | Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления) | |
| | Полное наименование _____ | |
| | Дата государственной регистрации ¹⁴ « _____ » _____ г. _____ | |
| | ОГРН ¹⁴ _____ ИНН ¹⁴ _____ | |
| | Страна регистрации (инкорпорации) ¹⁵ _____ | |
| | Дата и номер регистрации ¹⁵ « _____ » _____ г. _____ | |
| 3.3 | Сведения о представителе заявителя | |
| | Фамилия, имя, отчество ¹² _____ | |
| | Вид документа, удостоверяющего личность, _____ | |
| | _____ серия _____, номер _____ документа, | |
| | кем выдан документ _____ | |
| | дата выдачи документа « _____ » _____ г. _____ | |
| | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, _____ | |
| | СНИЛС ¹³ _____ | |
| 3.4 | Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя: | |
| | Заявитель ¹⁶ : номер телефона _____, почтовый адрес _____ | |
| | _____, адрес электронной почты _____ | |
| | Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ | |
| | _____, адрес электронной почты _____ | |
| 4 | ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ ¹⁷: | |
| | _____ | |
| | _____ | |
| 5 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги | |

| | | | |
|----------|---|------------------------|--------------------|
| | | Лист № _____ | Всего листов _____ |
| 6 | <p>Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.</p> <p>Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.</p> <p>Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону ¹⁸: _____</p> | | |
| 7 | ПОДПИСЬ ¹⁹ | | |
| | _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) | Дата « ____ » _____ г. | |
| 8 | Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую ²⁰ : | | Дата |
| | _____ (подпись) М.П. _____ (инициалы, фамилия) | « ____ » _____ г. | |
| | _____ (ИНН нотариуса) | | |

¹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в который представляется заявление, в винительном падеже с предлогом «в».

² Заполняется в случае представления заявления в виде документа на бумажном носителе.

Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

³ Могут быть указаны несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

⁴ Наименование вида разрешенного использования указывается, в случае если вид разрешенного использования выбран правообладателем земельного участка самостоятельно из предусмотренных зонированием территорий видов разрешенного использования.

⁵ Указывается наименование подлежащей изменению характеристики объекта недвижимости.

⁶ Данный способ предоставления электронного документа может быть выбран только при представлении заявления в электронной форме с использованием веб-сервисов.

⁷ Заполняется в случае намерения заявителя получить кадастровую выписку в виде документа на бумажном носителе.

⁸ Заполняется в случае намерения заявителя получить дополнительный экземпляр кадастровой выписки в виде документа на бумажном носителе.

⁹ Указывается полное наименование органа кадастрового учета.

¹⁰ Указывается полное наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

¹¹ Заполняется в случае направления заявления в орган кадастрового учета посредством почтового отправления или представления заявителем или его представителем лично через многофункциональный центр.

¹² Отчество указывается при наличии.

¹³ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

¹⁴ Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

¹⁵ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹⁶ Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения подтверждающего изменение адреса документов).

¹⁷ Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ. В отношении документов, представляемых на электронном носителе, указываются: наименование, вид электронного носителя информации (оптический компакт-диск либо USB Flash Drive), размер файла.

¹⁸ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

¹⁹ При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Заявления, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо усиленной квалифицированной электронной подписью его представителя.

²⁰ Реквизит «подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую» заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, осуществляющее следующие нотариальные действия.

Примечание.

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(V).

Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения о каждом собственнике или его представителе.

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита «отметки о регистрации заявления». Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Документы, в форме электронного документа, представляются в виде XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Документы, в форме электронных образов бумажных документов, представляются в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать монохромный режим с разрешением 300 dpi.

XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru.